

绝密 ★ 考试结束前

全国 2020 年 10 月高等教育自学考试

公文写作与处理试题

课程代码:00341

1. 请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。
2. 答题前,考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。

选择题部分

注意事项:

每小题选出答案后,用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动,用橡皮擦干净后,再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

一、单项选择题:本大题共 30 小题,每小题 1 分,共 30 分。在每小题列出的备选项中只有一项是最符合题目要求的,请将其选出。

1. 我国古代出现体式较为完整的甲骨文书是在
 - A. 上古时期
 - B. 夏朝前期
 - C. 商代后期
 - D. 西周中期
2. 上级领导机关对下级机关或群众发出的用以领导和指导工作的公文,称之为
 - A. 知照性公文
 - B. 指挥性公文
 - C. 规范性公文
 - D. 报请性公文
3. 《中共中央关于各级领导干部要亲自动手起草重要文件,不要一切由秘书代劳的指示》发文时间是
 - A. 1981 年
 - B. 1991 年
 - C. 2000 年
 - D. 2020 年
4. 公文的体式包括公文的文体、结构、附加标记及
 - A. 语言风格
 - B. 文件内容
 - C. 段落安排
 - D. 文面格式
5. 决定公文其他方面修改依据的首要项目是
 - A. 公文观点
 - B. 公文主题
 - C. 公文材料
 - D. 公文结构
6. 公文的表达方式和语体特征,称之为公文的
 - A. 文体
 - B. 文风
 - C. 语体
 - D. 语风

7. 用简明扼要的文字, 把事物的形状、性质、特征、成因、关系、功用等, 客观真实地解说清楚的写作表达方式, 称之为
- A. 叙述
B. 议论
C. 说明
D. 论证
8. 不相隶属并且没有领导与指导关系的机关、部门、单位之间行文属于
- A. 特行文
B. 上行文
C. 下行文
D. 平行文
9. 公文主送机关是主管上级领导机关, 其行文正确文种是
- A. 通知
B. 决定
C. 请示
D. 通报
10. 根据国家地方组织法, 无权单独使用“命令(令)”文种的选项是
- A. 党的各级领导机关
B. 国家最高领导人
C. 国务院及其所属部委
D. 乡级以上地方各级人民政府
11. 党政机关对重要事项或重大行动作出决策和安排的指导性公文文种是
- A. 决议
B. 决定
C. 通知
D. 通告
12. 用于对重要问题提出见解和处理办法的公文文种是
- A. 报告
B. 通报
C. 批复
D. 意见
13. 2020年1月, 武汉市新冠肺炎疫情防控指挥部拟向全市告知武汉市封城决定及具体事项, 正确选用的文种是
- A. 公告
B. 通知
C. 通告
D. 通报
14. 用于公布行政规章制度及党内规章制度的通知, 属于
- A. 发布性通知
B. 批转性通知
C. 转发性通知
D. 指示性通知
15. 一般用于公布党的重要会议召开情况及会议所作决定的公报, 属于
- A. 党务公报
B. 会议公报
C. 统计公报
D. 外交公报
16. 根据国务院文件, 我国公文“报告”和“请示”正式分开时间是
- A. 1957年
B. 1981年
C. 1987年
D. 1993年
17. 下级对上级行文需要上级回复的正确文种选项是
- A. 报告
B. 函
C. 意见
D. 请示

18. 一定的组织机构制定的确定组织原则或办事原则的规章类文书, 称之为
- A. 办法
B. 条例
C. 章程
D. 规定
19. 2019年浙江海宁龙洲印染有限责任公司发生“12·3”重大污水罐体坍塌事故后, 为查清事实, 组织专家调查写出的调查报告属于
- A. 新闻性调查报告
B. 个案性调查报告
C. 政务性调查报告
D. 科研性调查报告
20. 送别客人时表达良好祝愿的讲话类文书属于
- A. 欢迎词
B. 欢送词
C. 答谢词
D. 演讲词
21. 记录性文书语言与其他公文语言不一样的特点表现在
- A. 文书如实记录的是作者语言
B. 文书记录的是作者感受语言
C. 文书如实记录的是别人语言
D. 文书是别人语言加工后的记录
22. 企业职代会代表就本单位职工劳保福利问题, 提请职代会大会讨论的意见和建议, 称之为职工代表大会的
- A. 议案
B. 办法
C. 案由
D. 提案
23. 机关公文的处理直接关系到党和国家的方针政策、法令法规的贯彻执行, 体现了公文特点的
- A. 政务性
B. 政策性
C. 政治性
D. 规范性
24. 每个机关的公文处理工作负责人应该是单位的
- A. 一把手行政领导
B. 办公室(厅)主任
C. 文字写稿秘书
D. 文书收发人员
25. 适用于小机关和基层单位公文处理工作的组织形式是
- A. 集中形式
B. 分工形式
C. 外包形式
D. 承包形式
26. 公文收文处理登记环节中, 不必登记的选项是
- A. 上级机关文件
B. 其他机关商洽问题和需要答复的文件
C. 下级机关文件
D. 行政事务性的通知、便函、介绍信
27. 以“轮辐式传阅”方法传阅公文, 其传递文件中心人员应是
- A. 文字秘书
B. 文书人员
C. 办公室主任
D. 单位领导

28. 机关公文处理工作与档案工作的交接环节是文件的
- A. 收集
B. 修补
C. 立卷
D. 归档
29. 以机关名义召开会议形成的文件材料, 负责整理归档单位应是机关的
- A. 秘书部门
B. 业务部门
C. 会务部门
D. 组织部门
30. 国家档案局颁布的《归档文件整理规则》, 将传统归档文件整理方法“改卷为件”, 其执行时间是
- A. 1990 年
B. 2000 年
C. 2010 年
D. 2019 年
- 二、多项选择题: 本大题共 5 小题, 每小题 2 分, 共 10 分。在每小题列出的备选项中至少有两项是符合题目要求的, 请将其选出, 错选、多选或少选均无分。
31. 下面属于指挥性公文的文种有
- A. 命令
B. 决定
C. 批复
D. 意见
E. 报告
32. 公文的语言特点表现在
- A. 准确
B. 简明
C. 灵活
D. 庄重
E. 得体
33. 决议和决定的相似方面表现在
- A. 侧重对重要事项的决策
B. 形成程序都是会议
C. 文字表述风格一致
D. 都以会议名称发布
E. 内容范围都是全局工作
34. 请示必须遵守的行文规则包括
- A. 必须一文一事
B. 可以直接主送领导个人
C. 只写一个主送机关
D. 不得越级请示
E. 主送抄送不得混淆
35. 公文收文办理程序包括
- A. 签收拆封登记
B. 审核分办批办
C. 拟稿审核签发
D. 承办催办查办
E. 印制用印封发

非选择题部分

注意事项:

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上,不能答在试题卷上。

三、简答题: 本大题共 5 小题, 每小题 5 分, 共 25 分。

36. 简述公文基本含义的理解。
37. 简述办法与条例、规定的不同。
38. 简述公文登记环节的作用。
39. 简述归档文件整理工作的意义。
40. 简述决定文件保存价值的主要因素。

四、论述题: 本大题共 2 小题, 每小题 10 分, 共 20 分。

41. 试述公文的主要表达方式及原因。
42. 试述综合报告与专项报告的不同及写作要求。

五、综合应用题: 本大题共 1 小题, 15 分。

43. 阅读下列材料, 完成所给任务。

材料一: 2020 年 4 月 21 日, 武汉市商务工作会议召开。会上, 武汉市新冠肺炎疫情防控指挥部物资保障组研究决定, 拟对全市疫情防控市场保供做出突出贡献的 90 家企业进行通报表彰。

材料二: 2020 年 4 月以来, 黑龙江省哈尔滨市、牡丹江市发生境外新冠肺炎输入病例关联的本土聚集性疫情, 特别是涉及多家医院先后发生院内感染, 持续时间长, 感染病例多, 社会影响恶劣, 给巩固来之不易的疫情防控成果带来新的压力。根据有关规定, 国务院应对新型冠状病毒肺炎疫情联防联控机制综合组研究决定, 立即起草一份关于黑龙江省新冠肺炎聚集性疫情有关情况的通报, 就黑龙江的聚集性疫情的基本情况和原因问题, 对外公布说明。

问题:

- (1) 根据通报文种用途规定, 指出两个案例所属通报种类, 并说明为什么。
- (2) 根据材料二所给素材, 试以国务院应对新型冠状病毒肺炎疫情联防联控机制综合组名义, 起草完成这份通报的标题和导语部分的写作。

说明: 标题可以省略发文机关。